#### Formazione di base



# Scuola professionale artigianale e industriale

L'attività pratica è svolta in aziende e nei centri interaziendali. Le persone che frequentano un ciclo di formazione quadriennale hanno la possibilità di seguire, parallelamente all'apprendistato, i corsi per l'ottenimento della maturità professionale tecnica (MPI).

## SAM

### Scuola d'arti e mestieri

La formazione avviene a tempo pieno; quella pratica è svolta nei laboratori del Centro. Il ciclo di formazione comprende la maturità professionale tecnica (MP1).

## MPT

#### Maturità professionale

L'insegnamento aggiuntivo alla formazione professionale di base SPAI porta al conseguimento della maturità professionale nell'indirizzo tecnica, architettura e scienza della vita (MP1). La Maturità si può ottenere anche al termine della

formazione professionale di base, frequentando il corso a tempo pieno della durata di un anno (MP2).

### Formazione superiore

## SSST

# Scuola specializzata superiore di tecnica

Offre ai professionisti qualificati, in possesso di un Attestato federale di capacità (AFC) o di un'esperienza professionale equivalente, la possibilità di continuare la loro formazione attraverso un ciclo di studio parallelo all'attività professionale di tre anni o un ciclo di studio a tempo pieno di due anni che preparano all'ottenimento del diploma federale di Tecnico dipl. SSS in costruzioni meccaniche, in elettrotecnica o di processo.

#### Formazione continua

Il Centro organizza corsi di perfezionamento, qualifica e riqualifica professionale per adulti. Al termine delle formazioni sono rilasciati certificati cantonali o federali.

#### Funzionamento del Centro

Per un corretto funzionamento del Centro tutti sono invitati a osservare le buone norme del vivere in comune (rispetto delle persone, delle cose e degli orari) e a vestire in modo adeguato. Nel Centro è vietato fumare (tranne in zone apposite). Durante le lezioni il cellulare può essere utilizzato solo a scopo didattico e solo su indicazione del docente.

### Segnalazioni importanti

Invitiamo i genitori (o i rappresentanti legali) a informare la direzione di eventuali allergie, disturbi, patologie o malattie particolari delle persone in formazione, così da permettere alle persone docenti una corretta interpretazione dei sintomi e un'adeguata risposta qualora questi si manifestassero.

### Assenze, ritardi, partenze

Invitiamo ad annunciare in segreteria le assenze e i ritardi. Questi dovranno essere giustificati secondo le modalità indicate dalla direzione e dalla persona docente di classe. Di regola durante la giornata scola-

stica non è permesso assentarsi per motivi prevedibili (dentista, visite mediche non urgenti, commissioni ecc.). Se inevitabile, una partenza anticipata deve essere annunciata presentandosi in segreteria al momento di lasciare il Centro.

# Orario delle lezioni

I	08.10	08.55	<u>F</u>
2	08.55	09.40	Σ
pausa			, SA
3	09.55	10.40	SPA
4	10.40	11.25	orari
5	*11.25	12.10	Fascia oraria SPAI, SAM e MPT
6	*12.25	13.10	ш.
7	13.10	13.55	
8	13.55	14.40	
pausa			
9	14.55	15.40	
10	15.40	16.25	
11	16.25	17.10	
12	17.30	18.15	
13	18.15	19.00	
pausa			
14	19.15	20.00	
15	20.00	20.45	

ndo la grigli: classi consu

### Docente di classe

A ogni classe è assegnata una persona docente che è a disposizione di tutti gli attori del processo educativo (persone in formazione, genitori, rappresentanti legali, datori di lavoro, formatori ecc.).

#### Servizio di mediazione

Le persone mediatrici sono docenti che quotidianamente (per alcune ore durante l'orario scolastico) sono a disposizione delle persone in formazione, per ascoltarle e consigliarle nell'affrontare problematiche riguardanti l'ambito personale, famigliare, scolastico o professionale.

Le persone mediatrici si possono raggiungere presso l'indirizzo mail: decs-cpt.bellinzona.mediazione@ edu.ti.ch.

### Digitalizzazione

Al Centro vengono utilizzate differenti piattaforme che permettono la gestione dei materiali didattici online e il dialogo a distanza. Disporre di un portatile personale facilita la fruizione di questi materiali a scuola e a casa.

# Carta cantonale dello studente

Le persone in formazione ricevono la carta IOSTUDIO che dà accesso al sistema bibliotecario ticinese (Sbt) e diritto a sconti in vari ambiti: mobilità, cultura, intrattenimento, viaggi, sport, media ecc.

# Materiale scolastico e contributo personale

All'inizio dell'anno scolastico è riscosso il contributo alle spese di acquisto di materiale e attrezzature didattiche, di partecipazione ad attività culturali e sportive e di risarcimento di eventuali danni.

Ogni persona in formazione si presenta a scuola con il proprio materiale scolastico secondo indicazioni delle persone docenti.

#### Pagelle e libretto scolastico

Le persone in formazione sono responsabili della gestione delle loro pagelle.

Le presentano tempestivamente, per la firma, al rappresentante legale (minorenni) e al datore di lavoro; le custodiscono con cura nel libretto scolastico.

### Educazione fisica e sport

Le persone in formazione che seguono le lezioni di educazione fisica e sport devono dotarsi dell'abbigliamento necessario: scarpe da palestra, calzoncini, maglietta, necessario per la doccia e costume da bagno per le lezioni in piscina.

#### Attività fuori sede

Invitiamo le persone in formazione ad annunciare a casa e in azienda le attività fuori sede che si svolgono durante le giornate scolastiche. L'elenco delle attività è consultabile su: www.cptbellinzona.ti.ch in Attività fuori sede sotto Rubrica.

# Assemblea delle persone in formazione

Le persone in formazione della SPAI, della SAM e della SSST hanno la facoltà di costituire le rispettive Assemblee e riunirsi, di regola, una volta all'anno.

#### Biblioteca/Mediateca

È specializzata nelle professioni presenti al Centro, per le quali dispone di un'ampia documentazione. Offre, inoltre, libri e altre fonti finalizzate allo studio, alla ricerca, all'approfondimento culturale e all'occupazione del tempo libero.

Durante gli orari di apertura sono a disposizione PC con accesso a Internet. Le persone in formazione possono servirsi del prestito gratuito tramite la carta IOSTUDIO o la tessera del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt).

#### **Parcheggio**

Il parcheggio in Via Tatti è accessibile agli utenti del Centro, secondo disponibilità.

Si consiglia l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici.

#### Ristorante scolastico

È aperto tutto l'anno dal lunedì al venerdì, applica il principio di una sana e corretta alimentazione e pratica prezzi modici. È anche possibile acquistare bibite calde e fredde e scegliere fra un'ampia offerta di panini e pasticceria, freschi di giornata.

Maggio 2024

# Centro professionale tecnico Bellinzona











Centro professionale tecnico Viale Stefano Franscini 25 Casella postale 2170 6501 Bellinzona Tel. 091 814 53 11

www.cptbellinzona.ti.ch decs-cpt.bellinzona@edu.ti.ch



