

**Regolamento interno
del Centro professionale tecnico di Bellinzona (CPT-Be)
del 17 giugno 2016 (stato 18 giugno 2025)**

*Nel presente regolamento viene usata la forma grammaticale maschile.
Essa fa tuttavia riferimento a persone di tutti i generi.*

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DEL CENTRO PROFESSIONALE TECNICO DI BELLINZONA**

emana il seguente regolamento

**Capitolo primo
Disposizioni generali**

Art. 1 Campo d'applicazione

¹Il presente regolamento si applica al Centro professionale tecnico di Bellinzona (CPT-Be).

²Il CPT-Be comprende:

- a) la scuola professionale artigianale e industriale (SPAI);
- b) la scuola d'arti e mestieri (SAM);
- c) la maturità professionale (MP);
- d) la scuola specializzata superiore di tecnica (SSST).

**Capitolo secondo
Collegio dei docenti**

Art. 2 Composizione

¹Il collegio dei docenti è la riunione plenaria di tutti i docenti nominati, incaricati e supplenti e le altre figure scolastiche operanti al CPT-Be.

^{1bis}Il direttore e i vicedirettori sono membri del collegio dei docenti.¹

²In casi particolari, per l'esame di problematiche di natura non pedagogico-didattica, il collegio può essere esteso anche al personale non insegnante del CPT-Be.

Art. 3 Ufficio presidenziale

¹Il collegio dei docenti designa un suo ufficio presidenziale composto da due a cinque membri con le funzioni di presidente, vicepresidente, segretario o membro; le funzioni di segretario e vicepresidente possono essere ricoperte dalla medesima persona.²

^{1bis}Il collegio docenti nomina il presidente.³

^{1ter}Le cariche di cui al cpv. 1 sono incompatibili con quella di membro di consiglio di direzione.⁴

²I compiti dell'ufficio presidenziale sono definiti dal manuale di gestione dell'istituto.⁵

³Il presidente e il segretario con firma collettiva a due rappresentano e vincolano il collegio dei docenti verso terzi.⁶

¹ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

² Modificata dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

⁴ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

⁵ Modificata dal collegio dei docenti del 15.05.2025

⁶ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

Art. 4 Candidature e designazione dell'ufficio presidenziale

¹Le candidature per l'ufficio presidenziale sono presentate in forma scritta al direttore del CPT-Be entro tre giorni dalla data prevista per la seduta d'apertura dell'anno scolastico.

²I membri dell'Ufficio presidenziale sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse scuole che costituiscono il CPT-Be.

³La designazione dei membri dell'ufficio presidenziale avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

Art. 4a Non raggiungimento del numero minimo di candidati⁷

¹Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di candidature scritte, al momento della designazione dell'ufficio presidenziale vengono accettate candidature seduta stante.

²Il collegio prosegue unicamente nel momento in cui l'ufficio presidenziale è completo.

³Se entro 15 minuti l'ufficio presidenziale non è completo la seduta si conclude e viene riaggiornata ad oltranza definendo immediatamente la data (che può essere la medesima della seduta in corso).

Art. 5 Durata in carica

I membri dell'ufficio presidenziale rimangono in carica un anno scolastico e possono sempre ricandidarsi.

Art. 6 Convocazione, partecipazione alle sedute e assenza

¹La convocazione avviene in forma scritta, di regola mediante posta elettronica, almeno 10 giorni prima della seduta ed è accompagnata dall'ordine del giorno.

²In caso d'urgenza possono essere convocate sedute a breve termine.

³....⁸

⁴La partecipazione alle sedute è obbligatoria per i membri del collegio con sede di servizio presso il CPT-Be.

⁵L'assenza dalle sedute deve essere giustificata per iscritto al direttore del CPT-Be.

Art. 6a Limitazione della durata⁹

¹Se non specificato diversamente sulla convocazione, il collegio dei docenti ha una durata massima di tre ore (180 min.).

²Il dibattito su di un oggetto all'ordine del giorno iniziato viene concluso.

³I punti all'ordine del giorno rimasti inevasi devono essere trattati nella seduta successiva.

⁴I membri presenti possono decidere a maggioranza assoluta e senza vincoli temporali di convocare una seduta straordinaria per evadere i punti di cui al cpv. 3.

⁵Qualora il collegio dei docenti non si avvalga della possibilità di cui al cpv. 4, il direttore, sentito il presidente, convoca una seduta come da articolo 6 accertandosi di includere i punti inevasi.

Art. 6b Votazioni¹⁰

¹I testi in votazione quali risoluzioni, adesioni, convenzioni, regolamenti, ecc. devono di regola accompagnare la convocazione¹¹.

²Eventuali proposte di modifica sono da inoltrare per iscritto all'ufficio presidenziale di regola entro il giorno precedente la seduta.

³Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei membri presenti, salvo nei casi previsti dalla legge.

⁷ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

⁸ Abrogata dal collegio dei docenti del 15.05.2025

⁹ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁰ Introdotta dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹¹ Modificata dal collegio dei docenti del 18.06.2025

⁴In caso di parità il presidente decide.

⁵Le votazioni avvengono per alzata di mano o analogo sistema di voto elettronico.

⁶Quando vi sono più proposte, si procede per votazione eventuale.

Art. 6c Votazione eventuale¹²

¹Si mettono in votazione globalmente tutte le proposte, eliminando, in ogni susseguente votazione, quella che ha raggiunto il minor numero di voti affermativi.

²In caso di parità, per determinare l'esclusa, si procede contrapponendo in votazione le proposte interessate. In caso di ulteriore parità si procede col sorteggio.

³La proposta che ha raggiunto il maggior numero di consensi va messa in votazione finale.

Art. 7 Verbali e risoluzioni

¹I verbali del collegio dei docenti sono pubblicati sui canali interni del CPT-Be.¹³

²Il verbale deve almeno contenere:¹⁴

- a) la data e l'ordine del giorno;
- b) l'elenco dei presenti con nome, cognome e numero progressivo;
- c) la trascrizione integrale delle decisioni (art. 7a);
- d) eventuali richieste esplicite di messa a verbale;
- e) eventuali diapositive proiettate sotto forma di allegato.

³Per la redazione del verbale è ammesso l'ausilio di mezzi tecnici di registrazione.¹⁵

⁴Le richieste di messa a verbale possono essere verbalizzate a parte e approvate in occasione del collegio successivo.¹⁶

Art. 7a Decisioni¹⁷

¹Le decisioni sono trascritte integralmente seduta stante, unitamente ai risultati delle votazioni.

²I risultati delle votazioni contemplano: numero dei votanti al momento della votazione, dei favorevoli, dei contrari e degli astenuti.

³Le decisioni sono firmate dal presidente, dal segretario e dagli scrutatori e pubblicate tramite i medesimi canali di cui all'articolo 7 al più tardi entro il quinto giorno lavorativo che segue la seduta.

Capitolo terzo

Consiglio di direzione¹⁸

Art. 8 Composizione

¹...¹⁹

²Il consiglio di direzione del CPT-Be si compone del direttore, dei due vicedirettori designati dal Consiglio di Stato e dei tre membri eletti dal collegio dei docenti.²⁰

³Il consiglio di direzione può convocare alle sue sedute altri collaboratori del CPT-Be per l'esame di problematiche specifiche.

⁴Nel rispetto delle disposizioni vigenti, il collegio dei docenti può proporre al Consiglio di Stato altre composizioni del consiglio di direzione.

¹² Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹³ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁴ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁵ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁶ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁷ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁸ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

¹⁹ Abrogato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

²⁰ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

Art. 9 Candidature ed elezione dei membri di diritto del collegio

¹Le candidature alla carica di membro del consiglio di direzione sono presentate in forma scritta al direttore del CPT-Be entro tre giorni dalla data prevista per l'ultima seduta del collegio dei docenti dell'anno scolastico.

²I membri del consiglio di direzione eletti dal collegio dei docenti sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse scuole che costituiscono il CPT-Be.

³L'elezione dei membri del consiglio di direzione di diritto del collegio dei docenti avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

Art. 10 Durata del mandato

I membri del consiglio di direzione eletti dal collegio dei docenti rimangono in carica per due anni e possono sempre ricandidarsi.

Art. 11 Incompatibilità

La funzione di membro del consiglio di direzione è incompatibile con quella di docente mediatore.

Art. 12 Ripartizione dei compiti

Il consiglio di direzione provvede al suo interno a ripartire i compiti e le competenze dei suoi membri.

Art. 13 Informazione e comunicazione

¹Il consiglio di direzione informa in modo adeguato e regolare sui suoi intendimenti e sulle decisioni importanti adottate.

²Le comunicazioni vengono pubblicate sui canali interni del CPT-Be.²¹

Capitolo quarto

Docenti

Art. 14 Obiettivi, progetti d'innovazione e sperimentazione e disposizioni interne

¹I docenti collaborano al raggiungimento degli obiettivi e allo sviluppo dei progetti d'innovazione e sperimentazione promossi dal CPT-Be secondo le indicazioni del consiglio di direzione.

²Essi si impegnano a rispettare e a far rispettare le disposizioni interne vigenti.

Art. 15 Consiglio di classe e docenti di classe

¹I docenti che insegnano nella stessa classe formano il consiglio di classe.

²Il consiglio di classe è presieduto dal docente di classe.

³I compiti del consiglio di classe e del docente di classe sono definiti dal regolamento della legge della scuola del 19 maggio 1992 (RLSc) e da disposizioni interne.

⁴A un docente di classe possono essere affidate più classi della stessa professione o di professioni affini.

Art. 16 Consiglio d'area, coordinatore d'area e docenti d'area

¹I docenti che operano all'interno di una determinata area professionale formano il consiglio d'area.

²Il consiglio di direzione designa un coordinatore d'area con funzioni organizzative e di supervisione sulle attività dell'area interessata.

²¹ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³I compiti del consiglio d'area e del coordinatore d'area sono disciplinati da disposizioni interne.

Art. 17 Controllo della presenza e giustificazione delle assenze delle persone in formazione

Il controllo della presenza e la giustificazione delle assenze delle persone in formazione avviene, nel rispetto delle direttive del medico cantonale e secondo le modalità stabilite dai regolamenti e dalle disposizioni interni delle rispettive scuole.

Art. 18 Responsabilità degli spazi e delle attrezzature didattiche

¹Ogni docente è responsabile degli spazi e delle attrezzature didattiche affidatigli e provvede a mantenerli in perfetto stato, segnalando attraverso le modalità in vigore eventuali difetti, danni o furti.

²Il docente tiene aggiornato l'inventario delle attrezzature affidategli e la relativa documentazione tecnica.

³Le attrezzature didattiche di proprietà dello Stato non possono essere utilizzate fuori dal CPT-Be senza la preventiva autorizzazione.

Art. 19 Proprietà dei lavori e dei sussidi didattici elaborati dai docenti

¹I lavori sviluppati dai docenti nell'ambito delle loro funzioni d'insegnamento sono di proprietà dello Stato; per il resto si applicano le norme sulla proprietà intellettuale derivanti dal rapporto d'impiego.

²I docenti mettono a disposizione dell'istituto, secondo le modalità stabilite dal manuale di gestione dell'istituto, le dispense e i sussidi didattici elaborati per lo svolgimento delle lezioni.²²

Art. 20 Segreto d'ufficio e protezione dei dati personali

¹I docenti sono tenuti al segreto d'ufficio e alla discrezione, anche dopo aver cessato lo svolgimento della loro funzione.

²I docenti non possono divulgare a terzi informazioni personali concernenti colleghi, collaboratori e persone in formazione senza il preventivo consenso dell'autorità di vigilanza competente.

Capitolo quinto

Servizio di mediazione

Art. 21 Docenti mediatori

¹Il CPT-Be dispone di un servizio di mediazione con compiti di promozione del benessere all'interno del centro, di prevenzione e attenuazione di situazioni conflittuali.

²Il servizio di mediazione sostiene e assiste le persone in formazione che si trovano in difficoltà assicurando i contatti tra queste, la direzione e i docenti, l'autorità parentale, i datori di lavoro, i formatori in azienda e gli enti cantonali competenti.²³

³Il consiglio di direzione designa annualmente uno o più docenti mediatori e si preoccupa della loro formazione.

⁴La funzione di docente mediatore può sempre essere rinnovata.

²² Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

²³ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

Capitolo sesto

Biblioteca/mediateca

Art. 22 Bibliotecario

¹Il CPT-Be dispone di una biblioteca/mediateca gestita da un bibliotecario diplomato.

²I compiti del bibliotecario sono disciplinati da disposizioni interne.

Capitolo settimo

Persone in formazione (PiF)²⁴

Art. 23 Regolamenti e disposizioni interne

Le persone in formazione sono tenute a rispettare i regolamenti vigenti e le disposizioni interne, secondo le indicazioni del consiglio di direzione

Art. 24 Assemblea delle PiF²⁵

¹Presso il CPT-Be, per ogni scuola, è istituita l'assemblea delle PiF.²⁶

²Essa è disciplinata da un regolamento adottato dall'assemblea stessa e approvato dal consiglio di direzione.²⁷

Art. 25 Visite di studio, uscite sportive e scambi di classi

Le visite di studio, le uscite sportive e gli scambi di classe sono disciplinati da disposizioni interne.

Capitolo ottavo

Servizi amministrativi e bidellato

Art. 26 Segreteria e bidellato

¹Il CPT-Be dispone di una segreteria e di un bidellato.

²Il personale di questi servizi opera in collaborazione con tutte le componenti della comunità scolastica, secondo le indicazioni del consiglio di direzione, in modo da fornire prestazioni di qualità ed efficienza agli utenti del CPT-Be.

Capitolo nono

Gestione dei crediti e del monte ore

Art. 27 Stesura di preventivi annuali

¹Il consiglio di direzione provvede alla stesura delle richieste annuali di preventivo secondo le disposizioni vigenti in materia.

²I docenti, rappresentati dai capi laboratorio e dai coordinatori d'area, collaborano con il consiglio di direzione alla preparazione delle richieste di credito concernenti l'acquisizione di attrezzature didattiche e scientifiche.

Art. 28 Revisione e approvazione dei conti annuali

¹Il collegio dei docenti designa ogni anno due revisori dei conti.

²Non possono essere designati quali revisori dei conti i membri in carica del consiglio di direzione, come pure quelli che lo sono stati durante il periodo soggetto a revisione.

²⁴ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

²⁵ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

²⁶ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

²⁷ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³Al termine di ogni periodo contabile, conformemente alle disposizioni vigenti in materia, i revisori controllano i conti di loro competenza e presentano il rapporto di revisione al collegio dei docenti per l'approvazione.

⁴I revisori dei conti rimangono in carica un anno e sono sempre rieleggibili.

Art. 29 Cassa "Attività PiF"²⁸

¹Il consiglio di direzione gestisce la cassa "Attività PiF"²⁹

²Il collegio dei docenti approva le proposte del consiglio di direzione dell'importo annuo che le PiF versano quale contributo alle spese di cui all'articolo 29a.³⁰

^{2bis}Il contributo è proporzionale al numero di giorni di frequenza scolastica e può variare da 20 franchi a 600 franchi, di cui 5 franchi quale partecipazione per danni allo Stato causati da allievi colpevoli rimasti ignoti.³¹

³I contributi versati dalle PiF, salvo specifiche disposizioni cantonali, confluiscono nella cassa "Attività PiF" e utilizzati a loro favore come da articolo 29a.³²

Art. 29a Utilizzo corrente³³

Gli averi depositati nella cassa "Attività PiF" dopo la fine dell'anno scolastico 2022/23 sono destinati a far fronte alle spese di:

- a) acquisto di materiali e attrezzature;
- b) partecipazione a attività culturali e sportive promosse dal CPT-Be;
- c) risarcimento di eventuali danni allo Stato causati da allievi colpevoli rimasti ignoti;
- d) partecipazione alle attività descritte nell'articolo 1 del regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici (dell'8 luglio 1992) per la parte che eccede il credito annuale attribuito all'Istituto.

Art. 29b Utilizzo degli averi accumulati³⁴

¹Gli averi accumulati nella cassa "Attività PiF" al termine dell'anno scolastico 2022/23 possono essere utilizzati per finanziare le attività e i consumi a favore delle PiF ed ex PiF; così come per finanziare le attività e i consumi altrimenti non finanziabili con i crediti a preventivo.

²A titolo esaustivo, per tali attività o consumi finanziabili si intende:

- a) l'organizzazione di concorsi artistici, letterari, scientifici aperti a PiF o a ex PiF dell'Istituto scolastico, con assegnazione di premi e/o la pubblicazione delle opere;
- b) l'organizzazione e il finanziamento di giornate di studio o di formazione, a favore di PiF come pure ex PiF;
- c) l'acquisto di prodotti per attività ricreative, ludiche o sportive, a favore delle PiF, non finanziabili diversamente;
- d) contributo ai costi per attività delle PiF che costituirebbero un "extra" e che la scuola non può generalmente assumersi (per esempio attività culturali e sportive, gite scolastiche, uscite di studio, giornate autogestite, gemellaggi, ecc.);
- e) creazione, rinnovo o ampliamento della biblioteca d'istituto mediante l'acquisto di libri, riviste, in formato cartaceo e/o digitale, audiolibri, ecc.

²⁸ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

²⁹ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³⁰ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³¹ Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³² Modificato dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³³ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

³⁴ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

Art. 30 Assegnazione del credito e del monte ore

Il collegio dei docenti formula proposte di impiego del credito annuale per la realizzazione di attività didattiche e culturali e del monte ore per attività di ricerca, di innovazione e di sperimentazione, secondo le disposizioni stabilite dal regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici dell'8 luglio 1992 e dal regolamento sul monte ore scolastico del 13 marzo 2019.

Capitolo decimo

Utilizzazione di spazi e attrezzature da parte di terzi

Art. 31 Concessione di spazi e attrezzature a terzi

La concessione di spazi e attrezzature a terzi è subordinata alla firma di una convenzione che rispetti il regolamento per l'uso degli spazi scolastici e degli impianti sportivi dello Stato del 16 giugno 2009 e le disposizioni interne.

Capitolo undicesimo

Qualità e sicurezza

Art. 32 Qualità

¹Il consiglio di direzione s'impegna a promuovere il concetto di qualità all'interno del CPT-Be, motivando ogni collaboratore nell'esercizio delle sue attività e/o funzioni durante la concezione, lo sviluppo, l'esecuzione e la gestione dell'insegnamento e delle prestazioni di servizio.

²La politica della qualità nel CPT-Be è riesaminata in modo che sia sempre attuale, efficace e adempia ai requisiti delle norme ISO ed EduQua vigenti.

Art. 33 Salute e sicurezza

¹Il consiglio di direzione s'impegna a promuovere la salute e a garantire la sicurezza all'interno del CPT-Be.

²Il consiglio di direzione gestisce la sorveglianza delle infrastrutture del CPT-Be con la collaborazione del personale docente e non e, se del caso, facendo capo a collaboratori esterni.

³Gli incaricati della salute e sicurezza assolvono compiti di sorveglianza, secondo un piano di presenza allestito annualmente dal consiglio di direzione.

Art. 34 Gruppo di primo intervento

¹Il CPT-Be è dotato di un gruppo di primo intervento (GPI) con compiti di gestione, sorveglianza e controllo degli stabili e dei relativi impianti in caso d'emergenza.

²I compiti del GPI e dei suoi membri sono disciplinati da disposizioni interne.

Capitolo dodicesimo³⁵

Fondo docenti

Art. 35 Scopo

¹Il fondo docenti ha lo scopo di finanziare le attività e iniziative promosse dal collegio dei docenti non altrimenti finanziabili.

²Il fondo docenti è gestito con modalità e forma privata.

³⁵ Introdotto dal collegio dei docenti del 15.05.2025

Art. 36 Gestione

¹La gestione del fondo docenti è affidata all'ufficio presidenziale; essa è supervisionata dal collegio dei docenti.

²Nei rapporti con conti postali o bancari l'ufficio presidenziale può concedere firme individuali anche a terzi.

³A inizio anno il presidente comunica al gestore del conto bancario o postale, con estratto del verbale del collegio docenti, eventuali cambiamenti inerenti al diritto di firma.

Art. 37 Finanziamento

¹L'ufficio presidenziale propone un contributo annuo minimo e lo presenta al collegio docenti per approvazione.

²Il contributo annuo è facoltativo.

Art. 38 Utilizzo degli averi

¹Gli averi possono essere utilizzati a discrezione dell'ufficio presidenziale per:

- a) le spese di gestione del fondo;
- b) beni di consumo;
- c) aperitivo di inizio anno e
- d) eventi particolari

²Sono considerati eventi particolari:

- a) i matrimoni;
- b) le nascite;
- c) i pensionamenti e
- d) i decessi

³Il collegio dei docenti approva una tabella che definisce i beni di consumo finanziabili e le modalità di partecipazione in occasione di eventi particolari.

⁴Subordinatamente e se finanziariamente sostenibile e ragionevole gli averi possono essere utilizzati per finanziare parzialmente o integralmente momenti conviviali destinati a docenti o collaboratori del CPT-Be.

⁵Qualsiasi altra spesa deve essere avallata preventivamente dal collegio dei docenti.

Art. 39 Revisione

¹Il collegio dei docenti designa ogni anno due revisori del fondo docenti.

²Non possono essere designati quali revisori dei conti i membri in carica dell'ufficio presidenziale, come pure quelli che lo sono stati durante il periodo soggetto a revisione.

³Al termine di ogni periodo contabile, conformemente alle disposizioni vigenti in materia, i revisori controllano il fondo docenti e presentano il rapporto di revisione al collegio dei docenti per l'approvazione dando scarico all'ufficio presidenziale.

⁴I revisori dei conti rimangono in carica un anno e sono sempre rieleggibili.

Art. 40 Scioglimento

In caso di scioglimento del fondo docenti, sarà il collegio dei docenti a decidere la destinazione degli averi.

Capitolo tredicesimo³⁶

Disposizioni finali

Art. 41 Entrata in vigore

Il presente regolamento, approvato dal collegio dei docenti del CPT-Be nella seduta del 15 maggio 2025, entra in vigore dopo l'approvazione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Approvato dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport il 9 settembre 2015 con RD n. 220.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 277 del 12 settembre 2016.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 325 del 14 luglio 2025.

³⁶ Introdotto causa aggiunte dal collegio dei docenti del 15.05.2025

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Piazza Governo 7
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 44 50
e-mail decs-dir@ti.ch
web www.ti.ch/decs

Repubblica e Cantone
Ticino

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

vista la richiesta inoltrata dalla direzione del Centro professionale tecnico (CPT) di Bellinzona a nome del Presidente del Collegio docenti del CPT;

richiamata la Legge della scuola del 1. febbraio 1990 e più precisamente:

- l'art. 37, cpv. 2 che affida al collegio dei docenti il compito di elaborare un regolamento dell'istituto e di sottoporlo, per approvazione al Dipartimento;
- l'art. 34, cpv. 3 del regolamento delle Scuole professionali del 1°luglio 2015

preso atto dell'accettazione, da parte del Collegio dei docenti nella seduta del 15 maggio 2025 del Regolamento interno d'istituto per il Centro professionale tecnico di Bellinzona;

integrato un riferimento iniziale al linguaggio inclusivo;

sentito l'avviso della Direzione della Scuola;

su proposta dell'Ufficio della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica della Divisione della formazione professionale,

r i s o l v e:

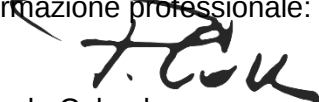
1. La modifica del regolamento interno del Centro professionale tecnico di Bellinzona del 15 maggio 2025 è approvata.
2. Intimazione a:
Direzione del CPT di Bellinzona (decs-cpt.bellinzona@edu.ti.ch)
Comunicazione a:
 - Direzione DECS (decs-dir@ti.ch)
 - Divisione della formazione professionale (decs-dfp@ti.ch)
 - Ufficio della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica (decs-ufia@ti.ch)

DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

La Consigliera di Stato:
Direttrice


Marina Carobbio Guscetti

Il Direttore della Divisione della
formazione professionale:


Paolo Colombo